

АННОТАЦИЯ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН. 02 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН. 02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.05 Земельно–имущественные отношения, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №486. от 12 мая 2014г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно–имущественные отношения».

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина ЕН. 02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» входит в математический и общий естественно-научный цикл.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные принципы автоматизированной обработки информации;
- порядок формирования документов для постановки объектов недвижимости на государственный кадастровый учет.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося **66 ч.**, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **44 ч.**,
самостоятельной работы обучающегося **22 ч.**

5. Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Информационные и коммуникационные технологии в автоматизированной обработке экономической информации

Тема 1.1. Информационные технологии в обработке информации при формировании кадастрового дела

Тема 1.2. Коммуникационные технологии в обработке информации при формировании кадастрового дела.

Тема 1.3 Автоматизированные системы делопроизводства, их виды и функции. Документооборот на основе электронной почты. Использование ресурсов локальной сети

Тема 1.4 Методы и средства защиты информации на земельные объекты. Создание топографических объектов.

Раздел 2. Информационные системы автоматизации топографо-геодезических работ

Тема 2.1 Специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации на графические объекты

Тема 2.2 Основные функции, режимы и правила работы с графическими программами

Тема 2.3 Интерфейс команды CREDO КАДАСТР, основные команды.

Тема 2.4 Создание Кадастровых и топографических объектов

6. Итоговая аттестация в форме семестровой оценки (6 семестр)